

# GUIDE TIL ONDISPLAY

---

## SÅDAN FUNGERER DIT ADMINSTRATIONSSYSTEM

### LOG IND PÅ ONDISPLAY

<http://admin.ondisplay.dk>

På login-siden skal du indtaste dit brugernavn og din adgangskode.

**Bemærk.** Dit site kan ligge på admin. Se din velkomst mail for mere info.

Har du glemt din adgangskode så klik "Glemt adgangskode"

### VELKOMST

På velkomstsiden har du mulighed for at rette dine kontaktinformationer og dit login.

Klik på dit brugernavn i højre øverst hjørne og udfyld felterne.

# INDHOLDSFORTEGNELSE

- 1 De tre grundpiller i Ondisplay
- 2 Mediefiler
- 4 Infoboards
- 6 Playlister
- 8 Bookinger
- 11 RSS feed
- 12 Lysavis
- 13 Flere muligheder i ondisplay
- 14 Kontakt og informationer

# DE TRE GRUNDPILLER I ONDISPLAY

## MEDIEFILER

Billeder eller videoer du uploader til Ondisplay. Visning fra og integrering med andre systemer som kalender, bookingsystemer, hjemmesider mm.



## PLAYLISTER

Med playlister sorterer du dine mediefiler. Det kan være ud fra, hvor medierne skal vises, hvornår medierne skal vises, emner eller andet, alt efter hvad der giver mening for dig som bruger.



## BOOKINGER

Alle playlister skal bookes for at blive vist. Det er med bookingen, du bestemmer, hvor playlisten skal vises og hvornår.



# MEDIEFILER

## MEDIEKARTOTEKET

Filerne, som du uploader, bliver gemt i mediekartoteket og er til rådighed, indtil de enten udløber eller slettes.

Der er ingen begrænsninger på hvor, mange filer du kan uploade.



## MEDIEFILER - SØG MEDIER

Medie filer							
Søg							
Navn <input type="text"/>		Tag <input type="text"/>		Ejer <input type="text" value="Chom"/>			
Navn	Oprettet	Fil type	Størrelse	Varighed	Tags	Booket til	
burger N fries	26.02.2019 13:06	image/jpeg	510.071	10	Retter	∞	<input type="checkbox"/>
Frokost	26.02.2019 13:13	image/jpeg	396.165	10	Retter	∞	<input type="checkbox"/>
tapas	26.02.2019 13:05	image/jpeg	1.055.238	10	Retter	∞	<input type="checkbox"/>

Ved at skrive filnavn i det tomme inputfelt og dernæst klikke på "Søg" kan du finde alle medier med det indtastede navn, der ligger i dit mediekartotek.

Klikker du på knappen "Søg" uden at skrive noget i navnefeltet, vil en liste med alle dine mediefiler i Ondisplays mediekartotek dukke op.

Klikker du på thumbnailen i billedet ud for en fil, vil en ny tab i din browser åbne, og du kan se dit medie.

## MEDIEFILER - TAG

Med ”Tags” kan du kategorisere dine medier, så du nemmere kan finde dem på et senere tidspunkt.

**Bemærk at du kan oprette tags ved at klikke på menupunktet eller ved upload af nye medier.**

Navn	Opret ny	
Drinks		
Frugt og grønt		
Kage		
Retter		

## UPLOAD NYE MEDIER

**Varighed:** 10 sek er standard for billeder, mens videoer automatisk afspilles fra start til slut.

**Bemærk:** efterlades feltet tomt, afspilles ingen andre medier.

**Begynder:** Indtast en dato/tid i begynderfeltet, hvis mediet ikke skal vises med det samme.

**Udløber:** Udløbsdato skrives, hvis du ønsker, at mediet slettes på et bestemt tidspunkt.

**Bemærk at mediet slettes helt fra dit kartotek.**

Varighed: 10    Format: itanncas: Blank belyder "evigt"

Tag: Opret evt. ny

Playlist: Opret evt. ny

Begynder:

Udløber:

Skalering:  Stræk     Behold format  
Max bredde: 4096    Max højde: 4096

Ejer: Chom

Upload:  Tilføj filer til køen, og tryk på start.

Filnavn	Størrelse	Status
13219_labjerget på Aarhus Ø_SeaRangers Aarhus .jpg	3 MB	0%
2chains-2181940_1920.jpg	1 MB	0%
<input type="button" value="Tilføj filer"/>	4 MB	0%

Uploaded: 0/2 files

**Skalering:** Skalering bruges til at fortælle systemet om det uploadede medie skal beholde dets oprindelige format, eller om det skal tilpasses til kanalens/feltets størrelse.

Tryk på ”Tilføj filer” eller træk dine filer over i det grå felt.  
Tryk på ”Start upload”

# GUIDE TIL OPSLAG MED INFOBOARDS

Få dine budskaber præsenteret enkelt med Ondisplays Infoboards!

Ondisplay Infoboard er en online teksteditor, der gøre det nemt og hurtigt at lave opslag til infoskærme.

Med forskellige standardskabeloner, som følger med dit system, kan du generere et budskab i Ondisplay uden brug af billedredigeringsprogrammer.

Dine budskaber kan bestå af tekst og/eller billeder, og er de standardiserede skabeloner ikke nok, kan vi specialdesigne en ny til dig.

De fire eksempler her viser nogle af mulighederne i vores standardtemplate.

Det er den samme skabelon, der er brugt til alle fire præsentationer.

**....HERE IN THE SUMMER OF 2020.**



Altting grønnes og springer ud, nu når vi skal ud i det blå kun med kigklapper på here in the summer of 2020. Selvom der måske endnu er langt mellem de milde sommeraftener tilbragt på terrassen, kan man godt blive glad for, at der nu står "sommer" i kalenderen.

Føråret har været et specielt et af slagsen, men det ser da ud til, at vi efterhånden er kommet ud på den anden side.

Her hos Ondisplay oplever vi en markant stigning af opkald fra mulige kunder, og vores supportafdeling har da også fået lidt mere at se til.

... har været klart opdelt. I starten brugte vi en del tid på at få nye kunder op og køre, mens den sidste tid mest er brugt på at få styr på interne hængespartier. Claus har haft tid til at sidde og nærde i systemet, så det nu bl.a. er muligt for vores kunder med nyere playere at streame direkte, hvad der vises på skærmen. Vi andre har bl.a. arbejdet på at få vores nye hjemmeside sat i system, så den ser vi frem til snart at vise verden.

**....HERE IN THE SUMMER OF 2020.**



**....HERE IN THE SUMMER OF 2020.**

Altting grønnes og springer ud, nu når vi skal ud i det blå kun med kigklapper på here in the summer of 2020. Selvom der måske endnu er langt mellem de milde sommeraftener tilbragt på terrassen, kan man godt blive glad for, at der nu står "sommer" i kalenderen.

Føråret har været et specielt et af slagsen, men det ser da ud til, at vi efterhånden er kommet ud på den anden side.

Her hos Ondisplay oplever vi en markant stigning af opkald fra mulige kunder, og vores supportafdeling har da også fået lidt mere at se til.

**....HERE IN THE SUMMER OF 2020.**

Altting grønnes og springer ud, nu når vi skal ud i det blå kun med kigklapper på here in the summer of 2020. Selvom der måske endnu er langt mellem de milde sommeraftener tilbragt på terrassen, kan man godt blive glad for, at der nu står "sommer" i kalenderen.

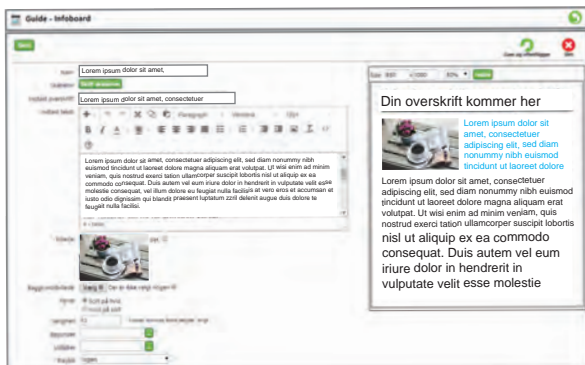
Føråret har været et specielt et af slagsen, men det ser da ud til, at vi efterhånden er kommet ud på den anden side.

Her hos Ondisplay oplever vi en markant stigning af opkald fra mulige kunder, og vores supportafdeling har da også fået lidt mere at se til.

... har været klart opdelt. I starten brugte vi en del tid på at få nye kunder op og køre, mens den sidste tid mest er brugt på at få styr på interne hængespartier. Claus har haft tid til at sidde og nærde i systemet, så det nu bl.a. er muligt for vores kunder med nyere playere at streame direkte, hvad der vises på skærmen. Vi andre har bl.a. arbejdet på at få vores nye hjemmeside sat i system, så den ser vi frem til snart at vise verden.

# OPRET ET NYT OPSLAG MED INFOBOARDS

- 1 Under menupunktet "Infoboards" kan du se dine eksisterende infoboards eller oprette nye.
- 2 Tryk "Opret ny", vælg en skabelon og navngiv dit nye infoboard.  
Alternativt kan du redigere et infoboard, der ikke længere bliver vist, ved at trykke på blyanten.
- 3 Indtast den ønskede tekst og overskrift. "Navn" er kun til internt brug - det vises ikke på skærmen.
- 4 Hvis du ønsker at indsætte billeder i dit infoboard, skal du trykke på "vælg fil". Du har i mange skabeloner mulighed for at indsætte både billede og baggrundsbillede i infoboardet.
- 5 Hvis du har en ønsket start- eller udløbstid, indtastes disse under "Begynder" og "Udløber", og ellers lader du blot feltet stå tomt, hvorefter infoboardet vises med det samme og indtil det manuelt slettes.
- 6 Afslutningsvis vælger du den ønskede playliste.
- 7 Indtaster du størrelsen på dit felt (??? x ???) og trykker "Gem" i venstre øverste hjørne, får du et preview af dit færdige opslag.
- 8 Når du er tilfreds med, hvordan infoboardet ser ud, trykker du "offentliggør".



# PLAYLISTER



En playliste kan sammenlignes med et slideshow, hvor mediernes vises efter hinanden.



En playliste består af et eller flere medier fra medie-kartoteket.



Du kan putte et medie i flere forskellige playlister.

## PLAYLISTER – SØG

- 1 Klik på "Playlister" i menuen til venstre.
- 2 Tryk på "Søg" og alle dine eksisterende playlister vil blive vist.
- 3 Du kan også bruge søgefeltet, hvis du søger playlister med et bestemt navn.

Ondisplay menu

- Medier
  - Medie filer
  - Playlister
  - Bookinger
  - Nyhedskanaler
- Administration
  - Tags
  - Afspillere

### Playlist

Søg

Opret ny

Navn	Medier	Booket til		
Dagens Nyheder	4			
Kalender	1			
SmartUpload	4			

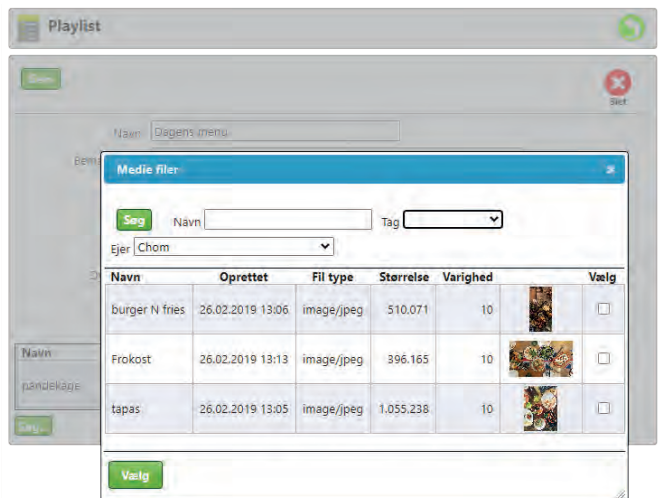


## PLAYLISTER - OPRET

- 1 Tryk "opret ny" for at oprette ny playliste.
- 2 Du skal nu give playlisten et navn i feltet "Navn".
- 3 Under "Bemærkning" kan du angive yderligere information om playlistens indhold, hvis du ønsker det.
- 4 Tryk på knappen "Søg" og vælg de medier, der skal i playlisten. Brug evt. navnefeltet og tag for at finde de relevante medier.
- 5 Sæt flueben på de medier der skal i playlisten og tryk på "Vælg"
- 6 Tryk "gem"

Alternativt kan du oprette en ny playliste, når du uploader medier.

**Bemærk: uanset om du opretter på den ene eller anden måde skal du huske at booke playlisten.**



# BOOKINGER

En booking bestemmer på hvilke skærme og felter en playliste skal vises og i hvilket tidsrum.

Med 5 prioriteringsniveauer kan du opnå en høj fleksibilitet i planlægning af dine visninger.

Forskellige playlister booket med samme prioritet på samme felt i samme tidsrum afspilles efter hinanden.

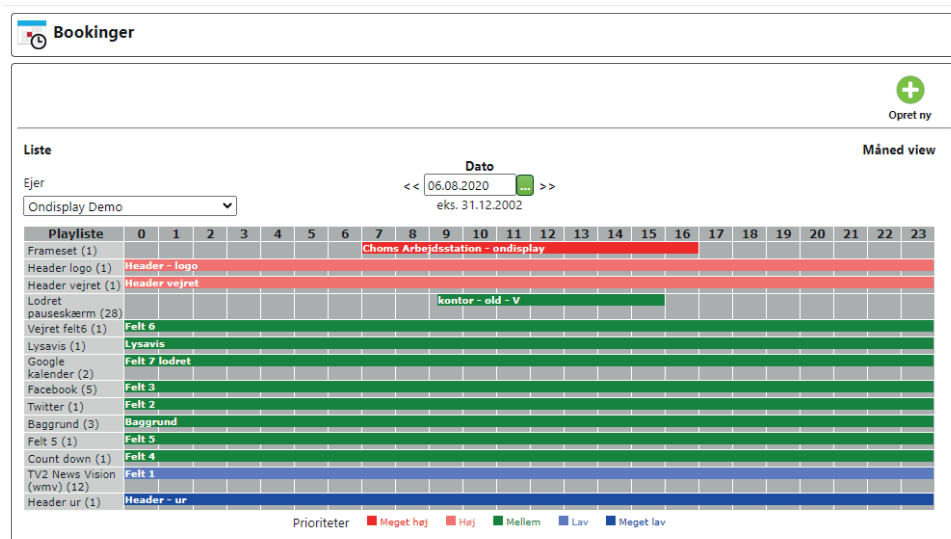
## OVERBLIK OVER DINE BOOKINGER:

Når du trykker på "bookinger", får du et billede op af alle dine bookinger på alle dine skærme.

Navnet på den bookede playliste kan du se i kolonnen til venstre. I parentes kan du se hvor mange medier, der ligger i playlisten.

Farven på bookingen viser prioriteten.

Du kan se farvekoden for de fem prioriteter nederst i bookingbilledet. Inde i den farvede bjælke står navnet på den/de kanal/kanaler (også kaldet "felter"), som playlisten er booket på.



Over bookingerne står tal, der viser klokkeslættet for, i hvilket tidsrum den enkelte booking er gældende.

Bookingbilledet viser som udgangspunkt den pågældende dag. Du kan skifte til en anden dato i feltet over selve bookingbilledet, og i øverste højre hjørne kan du skifte over til månedsvisning. Vælger du at vise en hel måned, er tallene øverst ikke længere klokkeslæt men derimod datoer.

## FORETAG NY BOOKING:

Du redigerer i en eksisterende booking ved at trykke på den farvede bjælke ud for den aktuelle playliste. Skal du oprette en ny booking, så se med her:

- 1 Tryk på "opret ny" oppe til højre i dit bookingbillede.
- 2 Vælg den relevante playliste
- 3 **Tidspunkt:**  
**Gentagelse "Ingen":** Lader du feltet "ingen" være markeret, vil din booking spille hver dag. Start- og sluttid bestemmer, hvor længe playlisten skal vises. Er sluttidspunktet blankt, spiller playlisten for evigt.

**Gentagelse "Daglig":** Markerer du feltet "daglig", kan du vælge hvilke dage og i hvilket tidsrum, playlisten skal vises. Start- og slutdato har samme funktion som før, men nu bruges tidspunktet til at bestemme, i hvilket tidsrum den enkelte dag, at playlisten skal spille.

Husk at rykke slutdatoen og årstallet langt ud i fremtiden, hvis playlisten skal spille mere end en enkelt dag. Under dag og tidspunkt markerer du de dage, playlisten skal vises.

- 4 Prioritet:** Her kan du vælge, om din playliste skal få forrang over for andre bookedede playlister på kanalen/feltet, eller om den skal indgå i et rul med de andre bookedede playlister. Denne funktion er eksempelvis relevant, hvis du alle dage har en eller flere faste playlister kørende, men så vil vise noget andet hver fredag i et bestemt tidsrum. Eller hvis du vil have mulighed for hurtigt at lægge en vigtig besked ind, der overtager hele feltet. Obs.: har en playlister ingen medier, hopper systemet ned til næste booking. Ergo kan du have en tom playliste med høj prioritet liggende i "dvale" og så gøre den aktiv ved at lægge et medie ind med udløbsdato/-tid på. Når mediet forsvinder fra playlisten, går playlisten i "dvale"
- 5 Rækkefølge:** Er kun relevant for brugere, der eksempelvis sælger mange reklamespots på deres skærme.
- 6 Visning:** Her krydser du af hvilke felter/kanaler på dine skærme, hvor den aktuelle playliste skal spille.
- 7 Tryk "gem".**

**Booking**

Gem

Playlist ▼

Tidspunkt Gentagelse  Ingen  **Daglig**  Ugentlig

Start dato 01.08.2020
Slut dato 31.08.2020

Fra 07:00
Til 17:00

man 
tir 
ons 
tor 
fre 
lør 
søn

Prioritet Mellem ▼

Rækkefølge I midten ▼

Skjult

Ejer Chom ▼

Visning

Afspillere	Slet
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-weight: bold;">Søg...</span> </div>	

Kanaler	Vælg
Baggrunds Img	<input type="checkbox"/>
TV2	<input type="checkbox"/>
fuldskærm	<input type="checkbox"/>
kanal 1	<input type="checkbox"/>
kanal 9	<input type="checkbox"/>

10

# RSS FEED

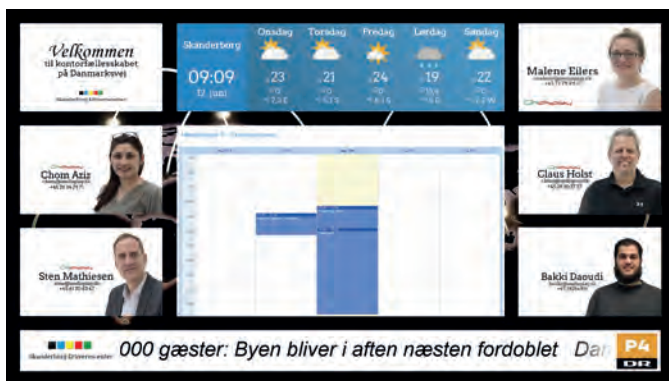


RSS-feeds kan bruges til at gøre det nemmere at følge med i strømmen af informationer på ofte opdaterede websider så som nyhedssider.

Vi tilbyder mange forskellige feeds, som giver dig de senest opdaterede nyheder fra blandt andet DR, TV2 CNN og mange flere.

## EKSEMPLER PÅ RSS FEED;

Alle nyheder, indland, udland, penge, politik, sporten, vejret, lokale nyheder, underholdning, kendte, musik, biler mm.



Eksempel på P4 RSS Feed



Eksempel på TV2 News Rss feed

# LYSAVIS

- 1 Med en lysavis kan du hurtigt skrive og vise beskeder på skærmen.  
Tryk på "Nyhedskanaler" i menuen til venstre.  
Her får du en oversigt over dine lysavis.  
  
2 Vælg den du gerne vil skrive i ved at trykke på blyanten til højre.  
Du kan rette dine eksisterende budskaber (blyanten) eller slette (det røde kryds).  
  
3 Tryk for "Opret ny" for at skrive en ny linje. Alle skrevne tekster vil blive vist efter hinanden. Du kan vælge at give de enkelte tekster en udløbsdato.  
Tryk på "Gem" og efter et par minutter kan budskabet ses på

Vælg selv dit budskab - Forny dit budskab så ofte, du vil - Ændre eller tilføj mere tekst når det passer dig - Rulletekst

Design din lysavis så den passer til dit brand - du bestemmer baggrundsfarven og tekstens farve - Design din lysavis

The screenshot shows the Ondisplay interface for a news channel. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and a weather forecast for the next five days (Mandag to Fredag) on the right, including the current time 14.31 and date 18 juni. The main content area is split into two sections. The left section displays the 'TV2 NEWS' logo and a grid of six news anchors with their names: Oleksandra, Maria Elmi, Morten Mathiesen, Oleksandra, and Bettina Davall. The right section is a weather forecast for Shanghai, showing icons for sun, clouds, and rain, along with temperature ranges and wind speeds for each day. At the bottom, a dark banner contains the text: 'Velkommen til Ondisplays lysavis - Her bestemmer du hvad der skal stå - Velkommen til Ondisplays'.

Day	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Weather	Sun	Sun	Cloud	Cloud	Rain
Temp Range	27-29°C	20-34°C	20-27°C	21-26°C	22-23°C
Wind	0, 3	12.7, 5	1.4, 2	3.9, 2	15.2, 4

# Flere muligheder i *On*display

- Design af egne infoboards
- Ny skærmopsætning
- Rss feed og lysavis
- Kalendervisning
- Smartupload
- Produktion af spot
  - Rejseplanen, TV2 News, DBU, Winkas osv.
- Udendørs skærme
- Digital reception
- Mini-player



























# Informationer og kontaktoplysninger

## KONTAKT ONDISPLAY

+45 70 26 56 17 / support@ondisplay.dk

## FØLG OS HER



## FIND ONLINE VIDEO-VEJLEDNING

PÅ [ONDISPLAY.DK](https://ondisplay.dk) ELLER VORES  YouTube KANAL